



GESTION DE PROJET

Transformer une idée en résultat concret

À QUOI ÇA SERT VRAIMENT



ÉVITER QUE LES IDÉES RESTENT INTENTIONS

Les projets échouent rarement à cause d'un manque d'envie. Ils échouent souvent par manque d'organisation, de coordination ou de suivi.

La gestion de projet permet de structurer l'action collective pour atteindre un objectif commun dans un délai donné.

COMMENT FAIRE CONCRÈTEMENT



SIX ÉTAPES À NE PAS OUBLIER

1. Identifier et comprendre le besoin
2. Définir et estimer l'objectif à atteindre
3. Planifier et décider quoi faire et comment
4. Exécuter en déployant les actions
5. Contrôler et ajuster si nécessaire
6. Contrôler, transmettre les livrables, RETEX

Le manager doit toujours penser : Coût-Délai-Périmètre-Ressources

À VOUS DE JOUER



PRÉPAREZ VOTRE PROCHAIN PROJET

Même si la méthode et les étapes sont les mêmes, ne soyons pas aussi ambitieux qu'un projet de construction ou d'événement.

Nom du projet interne :

Objectif :

Principaux acteurs internes et externes :

Date de fin souhaitée :

Budget alloué et subventions possibles :

Niveau de prestation souhaité :

LE REGARD DU FORMATEUR



C'EST D'ABORD UNE AVENTURE HUMAINE

Les outils sont importants.

Mais la réussite repose souvent sur la qualité de la coopération où chacun comprend son rôle et le sens de sa contribution.

Gérard BIANCHI
grainedeboss@outlook.fr
06.09.27.84.77



CE QUE CELA VA CHANGER POUR VOUS



PASSER DE L'URGENCE AU PILOTAGE

Ce que cela vous permet de changer, c'est de :

- clarifier les objectifs
- répartir les rôles
- anticiper les difficultés
- sécuriser les délais
- mobiliser durablement l'équipe



DANS LA VRAIE VIE...

Changement de logiciel métier

L'objectif est d'apporter un gain de temps notable par la rénovation du logiciel métier.

Les acteurs sont le service utilisateur, la direction des affaires financières, la direction du numérique, la communication pour l'interne, et les prestataires informatiques hard et soft.

La formation au nouveau logiciel est prévue dans 5 mois pour l'ensemble du personnel du service et service numérique.

Le budget retenu est de 12 k€ pour un logiciel intégrant des liens sur téléphones, utilisable sur des ordinateurs portables. Des tests doivent être réalisés au plus tôt (AFOM de chaque prestataire). Cahier des charges strict. Marché intégrant empreinte carbone et proximité, au-delà du tarif.

PETIT TRUC EN PLUS



LES JALONS INTERMÉDIAIRES

Un projet suivi uniquement à son échéance finale est souvent un projet en danger.

Le manager doit prévoir plusieurs points d'étape obligatoires pour vérifier l'avancement et ajuster la trajectoire.

LE PIÈGE CLASSIQUE



Confondre vitesse et précipitation.

Vouloir aller vite au démarrage conduit souvent à perdre beaucoup de temps ensuite parce que les objectifs, les rôles ou les moyens n'ont pas été clarifiés.

Quelques heures de préparation peuvent faire gagner plusieurs semaines, en particulier dans l'analyse des risques.

LES OUTILS CLÉS DU MANAGER

Même adapté, un outil ne sert que si vous voulez qu'il simplifie votre management



GESTION DE PROJET

Transformer une idée en résultat concret

LE REGARD DU FORMATEUR



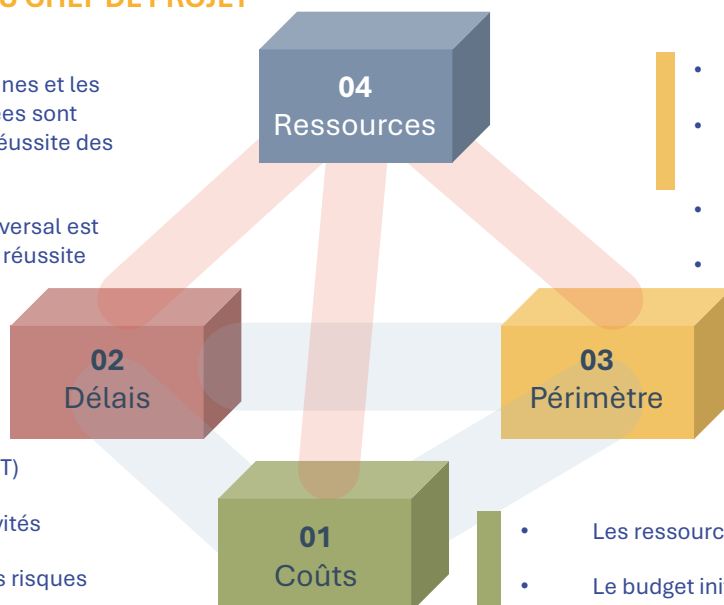
LES ÉTAPES DE TOUS LES PROJETS



LES OBSESSIONS DU CHEF DE PROJET

La pyramide d'or

- Les ressources humaines et les compétences associées sont primordiales pour la réussite des projets
- Le management transversal est difficile mais clé de la réussite



- Les objectifs
- Le contrat initial (Cahier des Charges)
- Les limites et les risques
- Les livrables

- Le planning (GANTT ou PERT)
- Le séquençage des activités
- Les alertes et la gestion des risques
- Les mesures correctives

- Les ressources financières nécessaires
- Le budget initial
- Le plan de gestion des coûts
- Le contrôle des coûts
- Les bénéfices financiers et retombées

