

LES OUTILS CLÉS DU MANAGER

Même adapté, un outil ne sert que si vous voulez qu'il simplifie votre management



CARTE MENTALE

Libérez votre cerveau et celui de votre équipe

À QUOI ÇA SERT VRAIMENT



METTRE DE L'ORDRE SANS S'ENFERMER

C'est un outil simple pour clarifier, organiser, partager des idées complexes en un clin d'œil. Cela permet au manager de prendre des notes visuelles et mémorables, préparer une réunion, un projet ou résoudre un problème en équipe, stimuler la créativité (même pour les non visuels !)

COMMENT FAIRE CONCRÈTEMENT



UN CYCLE SIMPLE À RÉPÉTER

Une feuille blanche, un stylo et zéro limite :

Thème central – écrivez le sujet au centre

Branches principales – Ajoutez 3 à 6 idées clés autour du thème central

Sous branches – Développez chaque idée avec des mots clés et des documents

Couleurs/symboles – Utilisez-les pour hiérarchiser et différencier.

À VOUS DE JOUER



LA CARTE MENTALE DU MOMENT

Quel sujet vous préoccupe cette semaine

Sujet de l'irritant (contexte) :

Nom précis : (thème central)

Quelles sont les principales idées : 3 à 6

Quels sont les différents points de chaque idée :

(sous-branches 2 à 8 maxi)

LE REGARD DU FORMATEUR



PAS DE RÈGLES STRICTES

Une carte est comme un GPS pour le cerveau, mais c'est vous qui conduisez ... Alors si ça vous parle, c'est que c'est bon.

Et utilisez des logiciels Xmind, Mindmup... la plupart sont payants mais faciles.

Gérard BIANCHI
grainedeboss@outlook.fr
06.09.27.84.77



CE QUE CELA VA CHANGER POUR VOUS



PASSER DU FLOU À UNE VISION ORGANISÉE

Le manager va gagner un tiers de temps en préparation et en compréhension. Son équipe retiendra beaucoup mieux les enjeux et s'impliqueront davantage.

Les liens invisibles entre des idées seront mis en évidence.

Les prises de décision seront plus rapides.



DANS LA VRAIE VIE...

Un manager l'utilise pour préparer sa réunion

Au centre : « projet d'animation JPO »

Branches principales : Moyens humain, Moyens techniques, Budget, Différents stands, Déroulé journée

Sous branches : exemple moyens humains (préparation, surveillance, accueil, stands, mise en sécurité fin J, collation, démontage J+1)

S'il en manque, on en rajoute. Si certaines ne sont pas utilisées, on les raccroche ou on les élimine.

Cette première carte peut faire l'objet d'un brainstorming d'équipe. Il y en a plus que dans une seule tête.

PETIT TRUC EN PLUS



LES POST-IT

Si le manager ne sait pas exactement comment ranger les sous-branches, il peut utiliser des post-it afin de les déplacer comme il le souhaite et finaliser sa carte mentale.

Le tableau blanc, c'est bien, le A3 aussi.

Une carte peut être jointe à une réflexion. Après un premier jet, laissez quelques jours avant de reprendre. Le cerveau fera le travail.

LE PIÈGE CLASSIQUE



Vouloir tout mettre sur une carte.

La carte mentale est faite pour un seul sujet. Si elle trop chargée, outre être illisible, elle peut être divisée en sous-cartes (1 carte par élément identifiés)

LES OUTILS CLÉS DU MANAGER

Même adapté, un outil ne sert que si vous voulez qu'il simplifie votre management

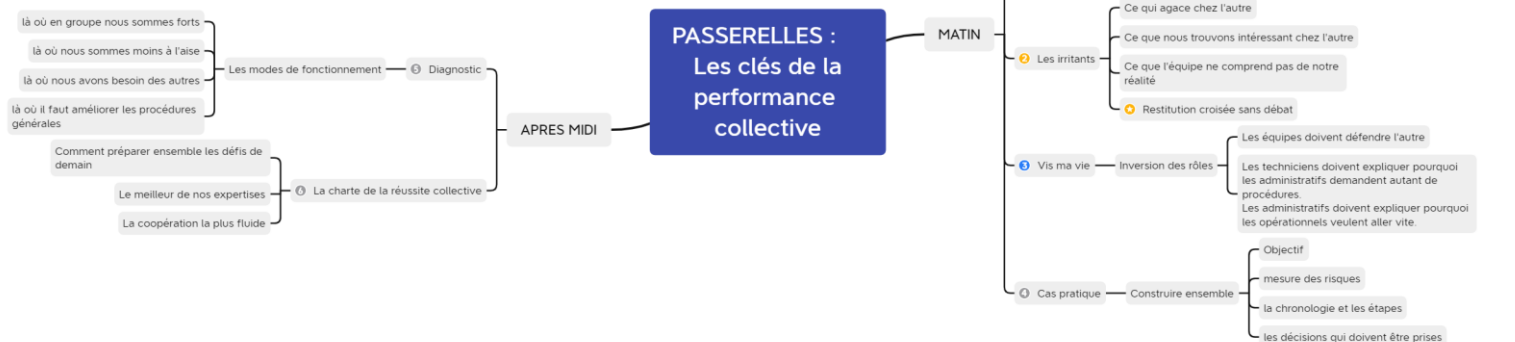


CARTE MENTALE

Libérez votre cerveau et celui de votre équipe

Exemple d'une réflexion de programme de Team Building sur Xmind.

(à laisser mûrir avant de passer à la rédaction de la proposition)



LE REGARD DU FORMATEUR



EXEMPLE SUR XMIND

Le Mind Mapping est une façon schématisée de dépeindre la pensée humaine, qui est plus arborescente que linéaire.

Cela permet de procéder par associations d'idées, et aussi de créer une représentation visuelle et synthétique de quelque chose d'abstrait.

Dans le Top 10 des logiciels disponibles :

- Wisemapping (gratuit)
- Mind Meister
- Cacao (formule basique gratuite)
- Mind Manager
- Canva
- Mindomo
- Xmind
- GitMind
- Mindmup
- Creatly

PETIT TRUC EN PLUS



LES DOSSIERS DE VEILLE

Le manager peut se créer un dossier « Veille » avec des sous dossiers liés à son métier, la législation, le management, la technique....

Dans chacun de ces sous-dossiers, il peut stocker des fichiers pdf (articles, études, notices...) ou autres (jpeg, pptx...) et faire un fichier Mind Mapping où il crée lui-même son classement de thématiques, d'items, de réflexions.

Quand il aura à intervenir ou rédiger une synthèse, il aura tous les arguments nécessaires déjà ordonnancés.

C'est l'occasion du mûrir sa pensée stratégique et rester au fait de son poste.

