

LES OUTILS CLÉS DU MANAGER

Même adapté, un outil ne sert que si vous voulez qu'il simplifie votre management



P.D.C.A.

Tester, ajuster, progresser et améliorer en boucle

À QUOI ÇA SERT VRAIMENT



AMÉLIORER SANS SE PERDRE EN ROUTE

Pour le manager, l'outil PDCA, c'est structurer sa démarche d'amélioration continue, éviter les actions « à instinct » et mesurer l'impact, impliquer son équipe dans une logique de progrès partagé.

Il est possible de tester sans prendre de risque.

COMMENT FAIRE CONCRÈTEMENT



UN CYCLE SIMPLE À RÉPÉTER

Un objectif en 4 étapes (Planifier, Faire, Vérifier et Agir-Standardiser) :

P – Plan : Causes racines et indicateurs

D – Do : tester une action simple

C – Check : mesurer les résultats

A – Act : standardiser ce qui fonctionne

L'équipe communique sur qui a été fait et le manager recommence le cycle d'amélioration.

À VOUS DE JOUER



ENTRAÎNEZ-VOUS SUR LE PAPIER

Votre défi cette semaine avec un irritant

Sujet de l'irritant (contexte) :

Avec qui (groupe de travail) :

Date de la première réunion et nombre pour traiter :

P : Planifier

D : Faire

C : Vérifier

A : Agir-Standardiser

LE REGARD DU FORMATEUR



LE PDCA, C'EST COMME LE VÉLO

Au début, on zigzague, mais plus on pédale, plus on va droit. L'important ? Ne pas sauter d'étape et célébrer les petites victoires !

CE QUE CELA VA CHANGER POUR VOUS



MOINS DE TEMPS PERDU

Le manager va passer de « je pense que ça marche » à « je sais que ça marche et voici les preuves ».

Son équipe va gagner en autonomie et en clarté. Le manager va identifier les vrais leviers d'amélioration et non pas les symptômes.



DANS LA VRAIE VIE...

Nos réunions sont beaucoup trop longues

1^{er} temps, bilan sur le pour quoi elles durent : disgression, OdJ trop dense, fréquence trop large... (**P**) avec les temps

2^{ème} temps, proposition faite de 30 minutes toutes les semaines avec documents postés sur Sharepoint (**D**)

3^{ème} temps, mesure du gain immédiat (participation, satisfaction, propositions...) (**C**)

4^{ème} temps, rédaction du standard sur le canal « réunion de service » sur Teams avec les points à reprendre (Chat) (**A**)

Une synthèse est programmer dans 6 mois et reprendre l'outil PDCA si cela fonctionne moins bien qu'au départ.

PETIT TRUC EN PLUS



LE TABLEAU BLANC AFFICHÉ

Le manager met à disposition du groupe de travail un tableau blanc (virtuel ou non) avec une colonne par étape.

Les post-it, les annotations, les résultats rendent le processus visible et collaboratif.

LE PIÈGE CLASSIQUE



Confondre « Check » et « Act »

Check : « est-ce que cela a fonctionné ? », avec des mesures objectives

Act : « Qu'est qu'on en fait », la prise de décision (sans mesure, pas d'amélioration)

Attention, ne pas rechercher la solution parfaite avant d'agir. Le manager teste et continue d'améliorer avec son équipe.

