



MATRICE DE DÉCISION

Choisir avec méthode plutôt qu'à l'intuition

À QUOI ÇA SERT VRAIMENT



OBJECTIVER LES CHOIX DIFFICILES

Certaines décisions paraissent évidentes. D'autres nécessitent de comparer plusieurs options avec des critères parfois contradictoires. La matrice de décision permet d'évaluer objectivement les différentes possibilités avant de choisir.

COMMENT FAIRE CONCRÈTEMENT



NOTER CHAQUE OPTION AVEC CRITÈRES

- Listez les solutions possibles
- Définissez les critères importants
- Attribuez un poids à chaque critère
- Notez chaque solution
- Additionnez les résultats
- Analysez le classement obtenu

La meilleure solution n'est pas toujours celle qui obtient le score maximal, mais la matrice éclaire la décision.

À VOUS DE JOUER



PRÉPAREZ LA PROCHAINE DÉCISION

Choisissez une décision future et complétez :

Décision à prendre :

Délai :

Options envisagées : (collaborateurs, organisation, procédure à changer...) – choisissez au moins 3 options

Critères retenus : là également au moins 3 options

Affectez un poids à chaque option (pourcentage, de 1 à 5, poids différents ou non...)

Quelle solution obtient le meilleur compromis.

LE REGARD DU FORMATEUR



DÉCIDER, C'EST AUSSI RENONCER

Une bonne décision n'est pas celle qui satisfait tous les critères. C'est celle qui répond le mieux aux priorités du moment. La matrice de décision ne choisit pas à votre place, mais elle vous oblige à rendre explicites vos critères de choix.

CE QUE CELA VA CHANGER POUR VOUS



DÉCIDER AVEC PLUS DE SÉRÉNITÉ

Ce que cela vous permet de changer, c'est de :

- comparer plusieurs solutions
- réduire la subjectivité
- justifier vos choix
- faciliter les arbitrages collectifs
- renforcer l'adhésion aux décisions



DANS LA VRAIE VIE...

Choisir l'attribution d'une tâche à un collaborateur

Le but est de trouver le collaborateur le plus adéquat pour gérer la tâche sans frustrer les autres. Les critères mesurables qui peuvent être retenus :

- La charge de travail
- La compétence (confère l'entretien annuel professionnel)
- La vitesse d'exécution (en fonction du délai demandé)

Peuvent être également testés les critères suivants :

- Mise à contribution d'une nouvelle tâche avec tuteur
- Nombre de tâches déjà affectées (pas toujours les mêmes)
- Gestion de la pression (si le délai est court)
- Tâches identiques déjà exécutée

C'est au manager à apporter du factuel et non tomber dans le travers d'affecter toujours à ceux en qui il a confiance (émotionnel).

PETIT TRUC EN PLUS



LIMITER LE NOMBRE DE CRITÈRES

Entre 4 et 6 critères, l'analyse reste lisible. Au-delà, la matrice devient complexe et perd en efficacité. C'est un peu comme les critères d'attribution d'un marché.

Reste à trouver des critères mesurables !

LE PIÈGE CLASSIQUE



Manipuler inconsciemment les critères pour confirmer un choix déjà décidé.

La matrice doit servir à éclairer la décision, pas à justifier une décision prise à l'avance. Le manager doit rester honnête, même s'il sait que ce n'est pas sa décision émotionnelle qui sera retenue.

Il peut même travailler en groupe et faire voter l'équipe ou les experts concernés.



- **MATRICE DE DÉCISION**
- **Choisir avec méthode plutôt qu'à l'intuition**
- **À quoi ça sert vraiment**
- **OBJECTIVER LES CHOIX DIFFICILES**
- Certaines décisions paraissent évidentes.
- D'autres nécessitent de comparer plusieurs options avec des critères parfois contradictoires.
- La matrice de décision permet d'évaluer objectivement les différentes possibilités avant de choisir.
-
- **Ce que cela va changer pour vous**
- **DÉCIDER AVEC PLUS DE SÉRÉNITÉ**
- Ce que cela vous permet de changer, c'est de :
 - ■ comparer plusieurs solutions
 - ■ réduire la subjectivité
 - ■ justifier vos choix
 - ■ faciliter les arbitrages collectifs
 - ■ renforcer l'adhésion aux décisions
-
- **Comment faire concrètement**
- **NOTER CHAQUE OPTION SELON DES CRITÈRES**
- Listez les solutions possibles.
- Définissez les critères importants.
- Attribuez un poids à chaque critère.
- Notez chaque solution.
- Additionnez les résultats.
- Analysez le classement obtenu.
- La meilleure solution n'est pas toujours celle qui obtient le score maximal, mais la matrice éclaire la décision.
-
- **Petit truc en plus**
- **LIMITER LE NOMBRE DE CRITÈRES**
- Entre 4 et 6 critères, l'analyse reste lisible.
- Au-delà, la matrice devient complexe et perd en efficacité.
-
- **Le piège classique**
- Manipuler inconsciemment les critères pour confirmer un choix déjà décidé.
- La matrice doit servir à éclairer la décision, pas à justifier une décision prise à l'avance.
-
- **Dans la vraie vie...**
- **Choisir un logiciel métier**
- Critères retenus :
 - coût ;
 - facilité d'utilisation ;
 - fonctionnalités ;
 - accompagnement ;
 - sécurité.
- Chaque solution est notée puis comparée.
- Le choix devient plus transparent et plus facile à expliquer aux utilisateurs.
-
- **À vous de jouer**
- **PRÉPAREZ VOTRE PROCHAINE DÉCISION**
- Décision à prendre :
- Options envisagées :
- Critères retenus :
- Quelle solution obtient le meilleur compromis ?
-
- **LE REGARD DU FORMATEUR**
- **DÉCIDER, C'EST AUSSI RENONCER**
- Une bonne décision n'est pas celle qui satisfait tous les critères.
- C'est celle qui répond le mieux aux priorités du moment.
- La matrice de décision ne choisit pas à votre place, mais elle vous oblige à rendre explicites vos critères de choix.
-